|  |  |
| --- | --- |
|  | **Сарқыт Жанай Абатқызы**  **Мұғалім**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 29.05.2002  Қала: Алматы  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87087578239  Электрондық поштасы: zhanayyy@icloud.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі**  2021 ақпан  Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, «№19 орта мектеп-гимзаниясы» КММ  07.02.22-19.02.22  Жетісу облысы, Талдықорған қаласы, «№19 орта мектеп-гимназиясы» КММ |
| **БІЛІМІ** | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Гуманитарлық ғылымдар жоғарғы мектебі  Қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы  Талдықорған қаласы |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • Тілді білуі: қазақша – ана тілі, орысша – еркін, ағылшынша – сөздік  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • ұқыпты, жауапкершілігі бар, ақкөңіл;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • тапсырылған жұмысты уақытылы орындау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: тамақ әзірлеу, баскетбол ойнау, қолөнер.   * ......Ұ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Сарқыт Жанай Абатқызы**  **Учитель**  Образование: Высшее  Дата рождения: 29.05.2002.  Город: Алматы  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87087578239  Email: zhanayyy@icloud.com |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Учитель казахского языка и литературы**  2021 февраль  Жетысуский район, город Талдыкорган, «Средняя школа-гимназия №19» КММ  07.02.22-19.02.22  Жетысуский район, город Талдыкорган, «Средняя школа-гимназия №19» КММ | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени Ильяса Жансугирова  Высшая школа гуманитарных наук  Специальность казахский язык и литература  Город Талдыкорган |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание языков: казахский - родной, русский - свободно, английский - словарь * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * аккуратный, ответственный, добродушный; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * своевременное выполнение порученной работы; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sarkyt. Zhanay Abatkyzy**  **Teacher**  Education:Higer education  Date of birth: 29.05.2002.  City: Taldykorgan  Relationship status: Unmarried  Phone: 87087578239  Email: zhanayyy@icloud.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Kazakh language and literature teacher**  2021 February  Zhetysu district, Taldykorgan city, " SECONDARY SCHOOL-GYMNASIUM №19" KMM  07.02.22-19.02.22  Zhetysu district, Taldykorgan city, "SECONDARY SCHOOL-GYMNASIUM №19  "KMM |
| **EDUCATION** | Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov  Higher School of Humanities  Specialty Kazakh language and literature  Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of languages: Kazakh - native, Russian - fluent, English - dictionary * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * accurate, responsible, good-natured; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * timely completion of assigned work * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Сooking, playing basketball, needlework |

|  |
| --- |
|  |